

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: haljasalade hooldaja 4. taseme osakutse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr 3	<i>Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused</i>	<i>mooduli maht 6 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja:	Veiko Belials	
Mooduli õpetajad:	Veiko Belials, Riina Tralla, Kaja Sander	
Mooduli eesmärk:	õpetusega valmistatakse õpilane ette planeerima oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest	
Nõuded mooduli alustamiseks:	puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Arvestuse saamiseks peavad olema kõikide teemade lävendid saavutatud	
Õpiväljundid (ÕV)	1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevaid ja nõrku külgi; • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega; • leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste, praktika- ja töökohtade kohta; • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul; • koostab juhendamisel enda lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.
	2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab enda majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest; • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust; • koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve; • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ja täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni.
	3. mõistab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis ning võrdleb võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana; • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid; • kirjeldab ja analüüsib meeskonnatööna ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani.
	4. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks; • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega, leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel; • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta, loetleb iseseisvalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente ning võrdleb töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi; • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövoimetuse hüvitist.
	5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist; • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; • järgib üldtunnustatud käitumistavasid.
	6. kasutab arvutit tööde vormistamisel AO3 ja AO4 tasemel	<ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve ; • kirjeldab ja analüüsib meeskonnatööna ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani; • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast nii eesti kui võõrkeeles.

Mooduli maht kokku 6 EKAPit ehk 156 tundi: sellest 134 tundi on kontaktõpe, 22 tundi on iseseisev töö.

Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindekriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
1. Karjääriplaneerimine	1	5			1						
1.1. Eesti ja Euroopa kutsequalifikatsiooniraamistik						• Loeng	Mitte-eristav	• Rühmatööülesanne	• Õpilane selgitab erinevusi EKR 2., 3., 4. ja 5. taseme vahel ja seostab tasemeid oma õppekava väljunditega		
2. Tööohutus	1	5			4						
2.1. Töökeskkond ja ohutegurid						• Ülesanded • Loeng	Mitte-eristav	• Juhtumiülesande lahendamine	• Juhtumid lahendatud lähtuvalt töö spetsiifikast tasemel, mis välistab õnnetusjuhtumite tekkimise		
2.2. Riskianalüüs						• Loeng • Rühma või paaristöö	Mitte-eristav	• Riskianalüüsi koostamine	• Riskianalüüs läbi tehtud; tervistkahjustavad riskid kirjeldatud		
2.3. Tööõnnetus, kutsehaigus, nende uurimine						• Ülesanded • Loeng					
2.4. Tööohutuse korraldus											
2.5. Tuleohutus											
3. Töösuhted	1	6			4	• Ülesanded • Loeng • Arutelu	Mitte-eristav	• Juhtumiülesande lahendamine • küsimustele vastamine, kasutades elektroonilisel Riigi Teatajat	• Olukorrad on lahendatud osapoolte õigusi rikkumata		
3.1. Tööleping ja töösuhe; töövõtuleping, käsundusleping											
3.2. Töö- ja puhkeaeg											
3.3. Puhkus											
3.4. Töötasu											
4. Suhtlemine	1	6			1,5	• Ülesanded • Loeng • Arutelu	Mitteeristav	• Kasvava raskusastmega valikvastustega test.	• Õpilane kasutab situatsioonile vastavaid suhtlemisvahendeid		
4.1. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine;											
4.2. Aktiivne kuulamine;											
4.3. Kehtestamine;											
4.4. Meeskonnatöö;											
4.5. Konfliktid ja konfliktide lahendamine;											
4.6. Motiveerimine											
5. Arvutiõpetus	8	44				• Loeng • Praktiline töö	Mitte-eristav	• Praktiline ülesanne	• Koostab visuaalselt korrektse dokumendi. • Orienteerub MS Excel ja tabeliredaktori töökeskkonnas. • Kujundab lihtsa tabeli, sisestab • Kasutab lihtsaid funktsioone SUM, AVERAGE. • Koostab esitluse		
5.1. Teksti vormistamine ja redigeerimine/											
5.2. Tabelid ja tabelite redigeerimine lihtne tabelarvutus											
5.3. Esitluste koostamine											
6. Ettevõtluse alused	8	38			3	• Ülesanded • Loeng • Arutelu	Mitte-eristav	• Äriplaani koostamine	• Äriplaani kõik punktid on kirjeldatud, finantsprognosid on koostatud		
6.1. Ettevõtluse põhialused											
6.2. Ettevõtte loomise etapid											
6.3. Ettevõtlusvormid											
6.4. Ettevõtte tulud ja kulud											
6.5. Äriplaan											

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika